

## ERASMUS+ PROGRAMI 2017-2018 PROJESİ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ EK İLANI

Değerli Akademisyenlerimiz;

2017-2018 Erasmus+ KA103 Projesi 30 Eylül 2018 tarihi itibariyle sona erecektir. Kalan hibe için ek ilana çıkılarak akademisyenlerimizin hareketlilikten faydalandırılması uygun görülmüştür. Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan **3 personelimiz 5 gün (3 tam gün Ders verme + 2 gün yol)** ve tam seyahat gideri ödenmek suretiyle ders verme hareketliliğinden hibeli olarak yararlanma hakkına sahip olacaktır. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra adaylar **30 Eylül 2018'e** kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** Hareketlilik başvuruları internet **üzerinden erasmus.yalova.edu.tr 'den BAŞVURU kategorisinde yer alan online başvuru formuyla** alınacaktır. Formun sonunda **Tümünü Dikkatli Bir Şekilde Okudum ve Başvurumu Yapmak İstiyorum** linkine tıklayarak başvurularınızı yapabilirsiniz. Başvurunuzu yapıp kaydettiğiniz anda yazmış olduğunuz maile bir başvuru kodu düşmektedir, daha sonra mevcut başvurunuzu silip, değişiklik yapmak **istediğinizde Başvuru yaptım, Başvurumu görüntülemek veya Silmek İstiyorum. Linkine tıkladığınızda sizden kodunuzu girmenizi isteyecektir, mevcut formu silip, tekrar yeni bir form doldurabilirsiniz. Eski formun üzerinden değişiklik yapma olanağı sunmamaktadır sistem.** Başvuracak Personelimizin, başvurusunu web sitemizdeki başvuru sekmesi üzerinden yaptıktan sonra alacağı **başvuru formu çıktısını** (ıslak imzalı), **davet mektubunu**(karşı kurumdan alınacak),**yabancı dil belgesini, Staff Mobility for Teaching Agreement kopyasını ve ders verme puanlandırma tablosunu** (<http://erasmus.yalova.edu.tr/formlar--belgeler/ps21> linkinden indirilecek) **25 Haziran - 13 Temmuz Cuma günü saat:17:00'ye kadar Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.** Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere göre belirlenecektir.

BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ :25 HAZİRAN 2018

SON BAŞVURU TARİHİ :13 TEMMUZ 2018

BAŞVURU EVRAKLARININ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZE  
GÖNDERİLMESİ İÇİN SON TARİH :13 TEMMUZ 2018  
SAAT:17:00

#### Başvuru:

- Başvuru evrakları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilecektir. Ders verme hareketliliği için kurumlararası bölüm bazında anlaşma yapılması gerekmektedir. Bu nedenle ders vermeye yükümlü olan akademisyenlerimiz, bölüm adına imzalanan Erasmus+ Ders Verme hareketliliği anlaşması kapsamında hareketliliğe katılabilecektir.
- Başvurabilecek anlaşmalı üniversitelere ilişkin bilgilere <http://erasmus.yalova.edu.tr/nereye-gidebilirim/ps50> adresinden erişilebilir.
- Hareketliliğin gerçekleştirilmediği ülkeye ya da kuruma gidilmesi halinde personel artı puan alabilecektir. <http://erasmus.yalova.edu.tr/formlar--belgeler/ps21> linkinden gidilen ülkeler ve kurumlar listesine ulaşabilirsiniz.
- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen personelimiz 30 Eylül 2018'e kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

#### Başvuru evrakları:

1. Çevrimiçi yapılan başvurunun imzaları tamamlanmış PDF çıktısı.
2. Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu
3. Akademik Personel için Staff Mobility for Teaching Agreement( Belgelere <http://erasmus.yalova.edu.tr/formlar--belgeler/ps21> ya da ulusal Ajansın sayfasından ulaşabilirsiniz. )
4. Yabancı dil belgesi
5. Ders Verme Puanlandırma tablosu (<http://erasmus.yalova.edu.tr/formlar--belgeler/ps21> linkinden indirilecek form personel tarafından dolduracaktır.)

**Önemli Not:** yukarıdaki belgeler, Başvuru sırasında Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bilgisayar ortamında doldurulmuş ve eksiksiz olarak teslim edilmelidir. Belgeleri eksik olan personelimizin başvuruları geçersiz sayılacaktır. Başvuru yapacak personelimizin bu hususlara dikkat etmesi önemle rica olunur.

Ders Verme Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak resmi yazı (bu yazı öğretim görevlisi veya öğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeler için üniversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda öğretim elemanının Erasmus Programı kapsamında Ders Verme hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir).
2. Vakıfbank vadesiz AVRO hesap cüzdanı fotokopisi (herhangi bir Vakıfbank Şubesi olabilir)
3. Pasaport kimlik sayfası fotokopisi

Dönüşte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge ).
2. Nihai Rapor Formu – (Komisyonun Mobility Tool Portalı üzerinden e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır)
3. Uçuş kartları veya pasaport giriş-çıkış sayfalarının kopyası

### **Seçim Kriterleri ve Puanlandırma**

1. Taban Puan +20
2. Daha önce hibeli olarak **yararlanmamış** personele +25
3. Daha önce hareketlilikten hiç **yararlanmayan bölümden** başvuran personele +15
4. **Bir önceki** yılda hibeli **yararlanan** personelden -9
5. **İki yıl** önceki yılda hibeli **yararlanan** personelden -6
6. **Üç yıl** önceki yılda hibeli **yararlanan** personelden -3
7. **Erasmus Kurum/Bölüm Koordinatörü** olan personele +15
8. Daha önce hareketliliğin olmadığı bir **ülkenin** tercih edilmesi +5
9. Daha önce hareketliliğin gerçekleşmediği **bir üniversitenin** tercih edilmesi +5
10. Bir önceki akademik yılda listede sıra kendisinde olduğu halde mücbir sebep olmaksızın **gitmeyen** personelden -15
11. Dil Puanı ( **en az 50 puan** )
  - 50-59 arası +10
  - 60-69 arası +15
  - 70-79 arası +20
  - 80-89 arası +25

90-100 arası +30

12. **Engelli** Personele +5

13. **Gazi personel ile şehit ve gazi yakını** olan personele +10

14. Eşitlik durumunda, **daha düşük hibeli** ülkeye başvuru yapan aday

tercih edilecektir.

15. Yukarıda sayılan kriterlere rağmen eşitliğin devam etmesi halinde **hizmet yılı** fazla olana ( diğerinin daha sonraki tarihlerde programdan faydalanma ihtimali daha yüksek olduğu için), o da eşit olursa **yaşı daha büyük olana** öncelik verilecektir.

- Başvurular Rektörlük tarafından görevlendirilmiş seçim komisyonu tarafından yukarıda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirilecek asil ve yedek listeler oluşturulacaktır.

Değerlendirme Sonuçları son başvuru tarihinden itibaren iki hafta içinde Asil ve Yedek Liste Yalova Üniversitesi Web sayfasında ve <http://erasmus.yalova.edu.tr/> 'de ilan edilecektir.

### **Hibeler:**

- Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
- Listede yedek olarak yer alan personel ders verme hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.

**-10 ila 99 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 20 Avro**

**-100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 180 Avro**

**-500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 275 Avro**

**-2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 360 Avro**

**-3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 530 Avro**

**-4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 820 Avro**

**-8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: 1300 Avro**

Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

#### **Harcırah hesaplama yöntemi:**

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

<b>Ülke Grupları</b>	<b>Ülke</b>	<b>Günlük Hibe Miktarı (Avro)</b>
1.Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç,	144
2.Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan,Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya,Romanya, Türkiye*	126
3.Grup Program Ülkeleri	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta,Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
4.Grup Program Ülkeleri	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

→ Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar.

→ Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış **staff mobility for teaching agreement** dikkate alınır.

→ **staff mobility for teaching agreement** da ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde faaliyet yapılmasa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

→ Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu **staff mobility for teaching agreement**ta görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.

→ Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, " **staff mobility for teaching agreement** " ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.

→ **staff mobility for teaching agreement** 'da ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az **8 saat ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.**

→ Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

→ Hareketlilik gerçekleşmeden önce ödeme yazıları ilgili birimlere gönderilir ve hesaplanan hibe tutarının %80'i ödenir. Hareketlilik tamamlandıktan sonra ilgili evrakların AB Ofisi'ne teslimini takiben kalan %20 ve seyahat giderlerinin ödemesi yapılır.

### **Seyahat gideri ödemeleri:**

→ Uygun seyahat maliyeti seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) kullanılarak hesaplanmalıdır. Hesaplama, Yalova'dan faaliyetin gerçekleşeceği şehre kadar ki mesafeyi kapsamaktadır. Arada yapılacak aktarmalar bu hesaba

dahil edilmeyecektir.

→ **Faaliyetin gerçekleşmemesi ve gerekli belgelerin ofise teslim edilmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.**

