

2021 SÖZLEŞME YILI ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLAN METNİ

Personel Ders Verme Hareketliliği, Yalova Üniversitesi bünyesinde **ders vermekle yükümlü** olan bir personelin, program ülkelerinden birinde **ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda** öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Tam zamanlı ders veren akademisyenlerimiz bölümlerinin **ikili anlaşması** olduğu yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliğine katılabilirler. Doktora derecesine sahip araştırma görevlileri de ders verdiklerini kanıtlayan bir belge sunmaları halinde ders verme hareketliliğine başvuru yapabilirler. Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında Ulusal Ajans tarafından **2021 sözleşme yılı için Üniversitemize tahsis edilen hibe kapsamında 10 personelimiz hareketlilikten hibeli olarak faydalanabilecektir. Listede yedek olarak yer alan personel isterse hibesiz olarak hareketlilikten faydalanabilir.** Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Yalova Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Mevcut anlaşmalarımıza ulaşmak için <http://erasmus.yalova.edu.tr/nereye-gidebilirim/ps50> linkine tıklayınız.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgari ve Azami süreler

Erasmus+ Personel Ders Verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching – Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Personel Ders Verme faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel Ders Verme faaliyeti, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz. **(2021 sözleşme dönemi için 31 Ekim 2023 tarihine kadar faaliyetin tamamlanması gerekmektedir.)**

Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, **seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.** Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük ders verme için hibe, 2 gün seyahat destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir. Hareketliliğin Türkiye’de çevrimiçi olarak tamamlanması durumunda, hibe ödenmez.**

Personel Ders Verme Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verildiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilir.

2021 SÖZLEŞME YILI SEÇİM TAKVİMİ

Başvuru İlanı	7 Ocak 2022
Başvuruların Alınması	17 Ocak 2022 – 31 Ocak 2022 (17:00)
Başvuru sonuçlarının ilanı	18 Şubat 2022
Sonuçlara itiraz süresi	21-24 Şubat 2022
Feragat	31 Ocak 2023 (Son gün)

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Ekim 2023'tür.**

BAŞVURU ŞEKLİ VE GEREKLİ BELGELER

Hareketlilik başvuruları internet üzerinden <http://erasmus.yalova.edu.tr/> linki üzerinden Başvuru kategorisinde yer alan online başvuru formu ile alınacaktır. Formun sonunda Tümünü dikkatli bir şekilde okudum ve Başvurumu yapmak istiyorum linkine tıklayarak başvurularınızı yapabilirsiniz. Başvurunuzu yapıp kaydettiğiniz anda yazmış olduğunuz e-postaya bir başvuru kodu düşmektedir, daha sonra mevcut başvurunuzu silip, değişiklik yapmak istediğinizde başvuru yaptım, başvurumu görüntülemek veya silmek istiyorum linkine tıkladığınızda sizden kodunuzu girmenizi isteyecektir, mevcut formu silip, tekrar yeni bir form doldurabilirsiniz. Sistem eski form üzerinden değişiklik yapma olanağı sunmamaktadır. **Aşağıda belirtmiş olduğumuz belgeleri 31 Ocak 2022 saat 17:00'ye kadar yalovaerasmus@gmail.com adresine pdf olarak iletmeniz gerekmektedir.** Gerekli formlar ve belgelere <http://erasmus.yalova.edu.tr/formlاربelgeler/ps21> linkinden ulaşabilirsiniz.

- ✓ [İmzalı Başvuru Formu](#)
- ✓ Kabul Mektubu
- ✓ Yabancı Dil Belgesi
- ✓ [Staff Mobility for Teaching Agreement](#) (Tüm taraflarca imzalı)
- ✓ [Ders verme puanlama tablosu](#)
- ✓ Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Engelli personel ise duruma ilişkin belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

Başvuru sistemi 17 Ocak 2022 tarihi saat 09:00 itibariyle açılacak ve 31 Ocak 2022 tarihi saat 17:00 itibariyle kapanacaktır.

Ders Verme Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak Resmi Görevlendirme
2. Vakıfbank vadesiz Euro hesap cüzdan fotokopisi (İBAN içerikli)
3. Pasaport Kimlik sayfası fotokopisi
4. Uçak bileti fotokopisi

Ders Verme Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketlilik sonrası hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Gidilen Üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü belge)
2. Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi
3. Kullanılan otobüs/tren biletlerinin/uçuş kartları
4. Nihai rapor formunun doldurulması

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Sözleşmesi belgeleriniz tamamlandıktan sonra yurtdışına çıkmadan en az 2 hafta önce Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gelerek sizin için hazırlanacak sözleşmeyi imzalayınız. Aksi takdirde ödeme işlemlerinde gecikme yaşanması söz konusu olabilir.

HİBE HESAPLAMASI

Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır. Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır. Ders verme faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları ülke grupları için yaşam standartları göz önüne alınarak, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri (Ortak ülkelerle ikili anlaşmamız bulunmamaktadır.)	180

SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMASI

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23	
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	
8000 KM ve üzeri	1500	

Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya paylaşımlı araba kullanımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanarak yapılan seyahattir.

ÖDEME KESİNTİSİ YAPILMASI

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgeleri teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

PANDEMİ NEDENİYLE DERS VERME HAREKETLİLİĞİNİN HİBESİZ ÇEVİRİMİÇİ OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Pandemi koşulları nedeniyle personelimiz istediği takdirde hibe almadan ve Türkiye’den bulunduğu şehirde çevrimiçi olarak faaliyete katılabilir. Hibersiz olarak çevrimiçi faaliyetlerde, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmez ve kendisine ödeme yapılmaz. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

ERASMUS + DERS VERME HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA TABLOSU	
Yapılan başvurular, Yalova Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Değerlendirme Sonuçları Asil ve Yedek Liste olarak kurumsal web sitemizde (http://erasmus.yalova.edu.tr/) ilan edilecektir. Bütçe olanaklarında bir artış olması durumunda yedek adayların da hibeli hareketliliğe katılmaları sağlanacaktır.	
Erasmus+ Personel Hareketliliği Programından ilk kez yararlanma	+ 20 puan
Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	+ 10 puan
1 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 30 puan
2 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 20 puan
3 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 10 puan
4 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 5 puan
Engelli personel ise (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+ 15 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (durumun	+ 15 puan

belgelenmesi kaydıyla)		
Kurum/Fakülte/Bölüm Erasmus Koordinatörü olmak		+15 puan
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmemiş bir ülkeye gitme "Daha önce gidilen ülke ve kurum bilgileri için tıklayınız"		+ 5 puan
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmemiş bir kuruma gitme		+ 5 puan
Son bir yıl içinde ikili anlaşma yapmak		+ 15 puan
Yabancı Dil Puanı (YÖK tarafından eşdeğeri kabul edilen yabancı dil sınavı sonuç belgesi YDS, Yökdil vb.)		
<input type="checkbox"/> 50-59 : +5 Puan <input type="checkbox"/> 60-69 : +10 Puan <input type="checkbox"/> 70-79 : +15 Puan <input type="checkbox"/> 80-89 : +20 Puan <input type="checkbox"/> 90-100 : +25 Puan		
Yalova Üniversitesindeki hizmet yılı		+ Hizmet Yılı Sayısı
Önceki yıl/yıllarda gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebep olmaksızın gitmekten vazgeçme		-20 puan
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek ise		-20 puan
Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hesaplanan puanlarda <u>eşitlik olması halinde</u> aşağıdaki öncelikler uygulanır.		
1. Öncelik	Aynı programdan daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.	
2. Öncelik	Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.	

