

2021 SÖZLEŞME YILI ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLAN METNİ

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan **herhangi bir personelin**, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (**işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi**) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Eğitim alma faaliyetinden yararlanabilmek için kurumlar arasında ikili anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır, personellerimiz program ülkelerinden kabul aldıkları takdirde faaliyetten yararlanabilirler. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (**Staff Mobility For Training - Mobility Agreement**) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgari ve Azami Süreler

Erasmus+ Personel Eğitim Alma faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel Eğitim Alma faaliyeti, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz. **(2021 sözleşme dönemi için 31 Ekim 2023 tarihine kadar** faaliyetin tamamlanması gerekmektedir.) Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. **2021 projesinde Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği için 10 personelimize yapmış olduğu iş planı kapsamında; 2 gün tam eğitim alma + 2 gün yol ve tam seyahat gideri için hibe tahsis edilecektir. Hareketliliğin Türkiye’de çevrimiçi olarak tamamlanması durumunda hibe ödenmeyecektir.** Gerekli formlar ve belgelere <http://erasmus.yalova.edu.tr/formlarbelgeler/ps21> linkinden ulaşabilirsiniz.

Başvuru Evrakları

- ✓ [Çevrimiçi yapılan başvurunun imzaları tamamlanmış pdf çıktısı](#)
- ✓ Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen davet mektubu
- ✓ [Staff Mobility for Training Agreement](#) (Tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır.)
- ✓ Varsa eşdeğeri kabul edilen yabancı dil belgesi
- ✓ [Eğitim alma puanlandırma tablosu](#)
- ✓ Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Engelli Personel İse Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

ÖNEMLİ NOT: Hareketlilik başvuruları internet üzerinden erasmus.yalova.edu.tr 'den **BAŞVURU** kategorisinde yer alan online başvuru formuyla alınacaktır. Formun sonunda "**Tümünü Dikkatli Bir Şekilde Okudum ve Başvurumu Yapmak İstiyorum**" linkine tıklayarak başvurularınızı yapabilirsiniz. Başvurunuzu yapıp kaydettiğiniz anda yazmış olduğunuz e-postaya bir başvuru kodu düşmektedir, daha sonra mevcut başvurunuzu silip, değişiklik yapmak istediğinizde "Başvuru yaptım, Başvurumu görüntülemek veya Silmek İstiyorum" linkine tıkladığınızda sizden kodunuzu girmenizi isteyecektir, mevcut formu silip, tekrar yeni bir form doldurabilirsiniz. Sistem eski formun üzerinden değişiklik yapma olanağı sunmamaktadır. **Yukarıda belirtmiş olduğumuz başvuru evraklarını 31 Ocak 2022 saat: 17:00'ye kadar yalovaerasmus@gmail.com adresine pdf olarak iletmeniz gerekmektedir. Dil belgesi olmayan personel, seçim takviminde ilan edilen tarihte üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunca düzenlenecek İngilizce dil sınavına gireceklerdir. Yabancı dil sınavına ilişkin bilgilendirme şubat ayının başında web sitemizde yapılacaktır.**

2021 SÖZLEŞME YILI SEÇİM TAKVİMİ

Başvuru İlanı	7 Ocak 2022
Başvuruların Alınması	17 Ocak 2022 – 31 Ocak 2022 (17:00)
Yabancı Dil Sınavı	10 Şubat 2022
Başvuru sonuçlarının ilanı	18 Şubat 2022
Sonuçlara itiraz süresi	21-24 Şubat 2022
Feragat	31 Ocak 2023 (Son gün)

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Ekim 2023'tür.**

Başvuru sistemi **17 Ocak 2022 tarihi saat 09:00 itibariyle** açılacak ve **31 Ocak 2022 tarihi saat 17:00** itibariyle kapanacaktır. Eğitim Alma Hareketliliğine seçilen adaylarca **hareketliliğe başlamadan önce** hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak Resmi Görevlendirme
2. Vakıfbank vadesiz Euro hesap cüzdanı fotokopisi (herhangi bir Vakıfbank Şubesi olabilir)
3. Pasaport kimlik sayfası fotokopisi
4. Uçak bileti fotokopisi

Dönüšte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge.)
2. Nihai Rapor Formu – (Komisyonun Mobility Tool Portalı üzerinden e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır.)
3. Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi

Hibe Hesaplaması

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders alma hareketliliğinden faydalanan personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır. Eğitim Alma faaliyetinden faydalanan personele verilecek olan günlük hibe miktarları ülke grupları için yaşam standartları göz önüne alınarak, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri (Ortak ülkelerin isimleri ve uluslararası hukuk ve AB dış politikası uyarınca katılım koşulları için 2021 Program Kılavuzunu inceleyiniz.)	180

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23	
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	
8000 KM ve üzeri	1500	

Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya paylaşımli araba kullanımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanarak yapılan seyahattir.

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (**katılım sertifikası**) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Pandemi Nedeniyle Eğitim Alma Hareketliliğinden Hibersiz Çevrimiçi Olarak Yararlanma

Pandemi koşulları nedeniyle personellerimiz istediği takdirde **hibe almadan** ve Türkiye’de kalarak **çevrimiçi olarak** faaliyete katılabilir. Hibersiz olarak çevrimiçi faaliyetlerde, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmez ve kendisine ödeme yapılmaz. **Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.**

**ERASMUS + EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA
TABLOSU**

Yapılan başvurular, Yalova Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Değerlendirme Sonuçları Asil ve Yedek Liste olarak kurumsal web sitemizde (<http://erasmus.yalova.edu.tr/>) ilan edilecektir. Bütçe olanaklarında bir artış olması durumunda yedek adayların da hibeli hareketliliğe katılmaları sağlanacaktır.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Programından ilk kez yararlanma	+ 20 puan
Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	+ 10 puan
1 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 30 puan
2 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 20 puan
3 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 10 puan
4 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 5 puan
Engelli personel ise (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+ 15 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (durumun belgelenmesi kaydıyla)	+ 15 puan
Erasmus Ofisi Personeli/Erasmus Bölüm Koordinatörü olma	+15 puan
Son bir yıl içinde ikili anlaşma yapmak	+ 15 puan
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmemiş bir ülkeye gitme "Daha önce gidilen ülke ve kurum bilgileri için tıklayınız"	+ 5 puan
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmemiş bir kuruma gitme	+ 5 puan

Yabancı Dil Puanı

- 50-59** : +5 Puan
- 60-69** : +10 Puan
- 70-79** : +15 Puan
- 80-89** : +20 Puan
- 90-100** : +25 Puan

Yalova Üniversitesindeki hizmet yılı	+ Hizmet Yılı Sayısı
İdari personel olma	+20 puan
Önceki yıl/yıllarda gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebep olmaksızın gitmekten vazgeçme	-20 puan
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek ise	-20 puan
Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hesaplanan puanlarda <u>esitlik olması halinde</u> aşağıdaki öncelikler uygulanır.	
1. Öncelik	Aynı programdan daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.
2. Öncelik	Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.

