

ERASMUS+ PROGRAMI
2018-2019 AKADEMİK YILI
DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

Yalova Üniversitesi bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) tam zamanlı ders veren akademisyenlerimiz bölümlerinin ikili anlaşması olduğu yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliğine katılabilirler. Doktora derecesine sahip araştırma görevlileri de ders verdiklerini kanıtlayan bir belge sunmaları halinde ders verme hareketliliğine başvuru yapabilirler. Personelimizin hareketliliğini gerçekleştirdiği kurumda 8 saat ders vermesi zorunludur. 2018 projesinde Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği için en az 7 personelimize 5 gün(3 gün tam ders verme+2 gün yol) ve tam seyahat gideri için hibe tahsis edilmesini ön görüyoruz. Erasmus Ofisi gelecek hibe miktarı ile personel başvuru sayısına göre ödemeye konu gün sayısını 2 ile 5 gün arasında sınırlama hakkını mahfuz tutar. Ayrıca Erasmus Ofisi hibe gelmemesi veya beklenen rakamın altında kalması gibi nedenlerle listede yer alan asil adayları gönderme taahhüdünde *bulunmaz*. Asil adaylar yedek duruma düşebilirler.

ÖNEMLİ NOT: Hareketlilik başvuruları internet **üzerinden erasmus.yalova.edu.tr 'den BAŞVURU kategorisinde yer alan online başvuru formuyla** alınacaktır. Formun sonunda Tümünü Dikkatli Bir Şekilde Okudum ve Başvurumu Yapmak İstiyorum linkine tıklayarak başvurularınızı yapabilirsiniz. Başvurunuzu yapıp kaydettiğiniz anda yazmış olduğunuz maile bir başvuru kodu düşmektedir, daha sonra mevcut başvurunuzu silip, değişiklik yapmak istediğinizde Başvuru yaptım, Başvurumu görüntülemek veya Silmek İstiyorum. **Linkine tıkladığınızda sizden kodunuzu girmenizi isteyecektir, mevcut formu silip, tekrar yeni bir form doldurabilirsiniz. Eski formun üzerinden değişiklik yapma olanağı sunmamaktadır sistem.** Başvuracak Personelimizin, başvurusunu web sitemizdeki başvuru sekmesi üzerinden yaptıktan sonra alacağı başvuru formu çıktısını (ıslak imzalı), davet mektubunu(karşı kurumdan alınacak), yabancı dil belgesini, Staff Mobility for Teaching Agreement kopyasını ve ders verme puanlandırma tablosunu (<http://erasmus.yalova.edu.tr/formlar--belgeler/ps21> linkinden indirilecek) **08 Mayıs - 25 Mayıs Cuma günü saat:17:00'ye kadar Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.** Bu tarihten sonra başvuru alınmayacaktır. Bu nedenle faaliyetten yararlanmak isteyen personelimizin son başvuru tarihine kadar bütün belgelerini tamamlamış olması gerekmektedir. Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere göre (hiç gitmeyen personele/bölüme öncelik verilerek) belirlenecektir.

BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ

:08 MAYIS 2018

SON BAŞVURU TARİHİ

:25 MAYIS 2018

BAŞVURU EVRAKLARININ
KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİLMESİ İÇİN
SON TARİH

:25 MAYIS 2018

SAAT:17:00

Başvuru:

- Başvuru evrakları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilecektir.
- Başvurulabilecek anlaşmalı üniversitelere ilişkin bilgilere <http://erasmus.yalova.edu.tr/nereye-gidebilirim/ps50> adresinden erişilebilir.
- Hareketlilik süreci 1 Haziran 2018'de başlar ve 31 Mayıs 2020'de sona erer. Hareketlilikten yararlanacak personelin ilgili değişim sürecini bu tarihler arasında gerçekleştirmesi gerekmektedir
- Hareketliliğin gerçekleştirilmediği ülkeye ya da kuruma gidilmesi halinde personel artı puan alabilecektir. <http://erasmus.yalova.edu.tr/formlar--belgeler/ps21> linkinden gidilen ülkeler ve kurumlar listesine ulaşabilirsiniz.

Başvuru evrakları:

1. Çevrimiçi yapılan başvurunun imzaları tamamlanmış PDF çıktısı.
2. Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu
3. Akademik Personel için Staff Mobility for Teaching Agreement(Belgelere <http://erasmus.yalova.edu.tr/formlar--belgeler/ps21> ya da ulusal Ajansın sayfasından ulaşabilirsiniz.)
4. Yabancı dil belgesi
5. Ders Verme puanlandırma tablosu (<http://erasmus.yalova.edu.tr/formlar--belgeler/ps21> indirilecek form personel tarafından dolduracaktır.)

Önemli Not: *yukarıdaki belgeler, Başvuru sırasında Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bilgisayar ortamında doldurulmuş ve eksiksiz olarak teslim edilmelidir. Belgeleri eksik olan personelimizin başvuruları geçersiz sayılacaktır. Başvuru yapacak personelimizin bu hususlara dikkat etmesi önemle rica olunur.*

Ders Verme Hareketliliğine *seçilen adaylarca* hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak resmi yazı (bu yazı öğretim görevlisi veya öğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeler için üniversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda öğretim elemanının Erasmus Programı kapsamında Ders Verme hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir).
2. Vakıfbank vadesiz AVRO hesap cüzdanı fotokopisi (herhangi bir Vakıfbank Şubesi olabilir)
3. Pasaport kimlik sayfası fotokopisi

Dönüşte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge).
2. Nihai Rapor Formu – (Komisyonun Mobility Tool Portalı üzerinden e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır.)
3. Uçuş kartları veya pasaport giriş-çıkış sayfalarının kopyası

Seçim kriterleri ve puanlandırma

1. Taban Puan +20
2. Daha önce hibeli olarak **yararlanmamış** personele +25
3. Daha önce hareketlilikten hiç **yararlanmayan bölümden** başvurana +15
4. **Bir önceki** yılda hibeli **yararlanan** personelden -9
5. **İki yıl** önceki yılda hibeli **yararlanan** personelden -6
6. **Üç yıl** önceki yılda hibeli **yararlanan** personelden -3
7. **Erasmus Kurum/Bölüm Koordinatörü** olan personele +15
8. Daha önce hareketliliğin olmadığı bir **ülkenin** tercih edilmesi +5
9. Daha önce hareketliliğin olmadığı **bir üniversitenin** tercih edilmesi +5
10. Bir önceki akademik yılda listede sıra kendisinde olduğu halde mücbir sebep

olmaksızın **gitmeyen** personelden -15

11. Dil Puanı (**en az 50 puan**)

50-59 arası +10

60-69 arası +15

70-79 arası +20

80-89 arası +25

90-100 arası +30

12. **Engelli** Personele +5

13. **Gazi personel ile şehit ve gazi yakını** olan personele +10

14. Eşitlik durumunda, **daha düşük hibeli** ülkeye başvuru yapan aday

tercih edilecektir.

15. Yukarıda sayılan kriterlere rağmen eşitliğin devam etmesi halinde **hizmet yılı** fazla olana (diğerinin daha sonraki tarihlerde programdan faydalanma ihtimali daha yüksek olduğu için), o da eşit olursa **yaşı daha büyük olana** öncelik verilecektir.

- Başvurular Rektörlük tarafından görevlendirilmiş seçim komisyonu tarafından yukarıda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirilecek asil ve yedek listeler oluşturulacaktır.

Değerlendirme Sonuçları son başvuru tarihinden itibaren iki hafta içinde Asil ve Yedek Liste Yalova Üniversitesi Web sayfasında ve <http://erasmus.yalova.edu.tr/> 'de ilan edilecektir. Bütçe olanaklarında bir artış olması durumunda yedek adayların da hareketliliğe katılmaları sağlanacaktır.

- **Ulusal Ajans tarafından Koordinatörlüğümüze 2018-2019 yılı için tahsis edilecek bütçenin kesinleşmesine kadar tüm başvuru sahipleri “aday” statüdedir. Koordinatörlük, bütçe olanaklarının beklenenin altında kalması halinde önceden seçilmiş adaylar da dâhil olmak üzere kontenjan azaltmasına gidebilir.**

Hibeler:

- Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
- Listede yedek olarak yer alan personel ders verme hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm kullanılarak hesaplanmalıdır.

Elde edilen “km” değeri Hibe miktarı (Avro)

10-99 KM arası	20
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Harcırah hesaplama yöntemi:

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	119

→ Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar.

→ Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlanmış olduğu ve taraflarca onaylanmış **staff mobility for teaching agreement** dikkate alınır.

→ **staff mobility for teaching agreement** da ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde faaliyet yapılmısa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

→ Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu **staff mobility for teaching agreement**ta görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.

→ Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, " **staff mobility for teaching agreement** " ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.

→ **Staff Mobility for Teaching Agreement** 'da ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az **8 saat ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.**

→ Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

→ Hareketlilik gerçekleşmeden önce ödeme yazıları ilgili birimlere gönderilir ve hesaplanan hibe tutarının %80'i ödenir. Hareketlilik tamamlandıktan sonra ilgili evrakların AB Ofisi'ne teslimini takiben kalan %20 ve seyahat giderlerinin ödemesi yapılır.

Seyahat gideri ödemeleri:

→ Uygun seyahat maliyeti seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır. Hesaplama, Yalova'dan faaliyetin gerçekleşeceği şehre kadar ki mesafeyi kapsamaktadır. Arada yapılacak aktarmalar bu hesaba

dahil edilmeyecektir.

→ **Faaliyetin gerçekleşmemesi ve gerekli belgelerin ofise teslim edilmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.**