

2022 ERASMUS+ PROJESİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLAN METNİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **06 Ocak 2023 – 20 Ocak 2023** tarihleri arasında alınacak olup; hareketlilikten tam zamanlı/yarı zamanlı/sözleşmeli **tüm idari ve akademik** personel faydalanabilir. Erasmus+ Eğitim alma Hareketliliği akademik veya idari bir personelin, program ülkelerinden birinde **eğitim almasına** imkan sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere işletme, eğitim merkezi, araştırma merkezi, üniversite ve benzeri kurumlarda çeşitli eğitimler (**işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi**) alması mümkündür. Eğitim alma faaliyetinden yararlanabilmek için kurumlar arasında ikili anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır, personellerimiz program ülkelerinden kabul aldıkları takdirde faaliyetten yararlanabilirler.

Personel eğitim alma faaliyeti **tam zamanlı bir faaliyettir** ve yalnızca eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Ancak, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla, faaliyet kapsamında hibelenendirilecek süre, **2 gün seyahat ve 2 gün faaliyet olmak üzere toplam 4 gün** olarak sınırlandırılmıştır. Eğitim alma faaliyetleri, iş planında tarihleri ile birlikte açıkça belirtilmelidir. Program süresinin gerekçesiz olarak **2 günden az olması halinde**, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

Faaliyet kapsamında alınacak tüm başvurular, çalışma takviminde duyurulan son başvuru tarihine kadar alınır. Seçim sonuçları, şeffaflık ilkesine uygun olarak, değerlendirmeye tabi tutulan ölçütlerden alınan puanlarla birlikte asil/hibeli yararlanıcı listesi halinde ilan edilir. Başvuru şartlarını sağlayan ancak bütçemiz doğrultusunda belirlenen kontenjanın dışında kalan personelimiz ise yedek yararlanıcı listesinde ilan edilir. **Ulusal Ajans'ın önerisi uyarınca, personel eğitim alma hareketliliğinde ders verme yükümlülüğü olmayan personele öncelik tanınmaktadır.** Ders verme yükümlülüğü olan personellerimiz personel ders verme hareketliliğine de başvuru yapabilmektedirler. 2022 sözleşme yılı için toplam 8 personelimizin hareketlilikten

hibeli olarak faydalanması planlanmaktadır. Ofisimize tahsis edilen doğrultusunda hibeli hareketliliğe hak kazanan personel sayısı başvuru sonuçlarında ilan edilecektir.

Personelimiz **en geç 31/07/2024** tarihine kadar faaliyetini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Eğitim alma hareketliliğine başvuru yapacak personelin **yabancı dil belgesi ibraz etme zorunluluğu bulunmamaktadır**. Yabancı dil belgesi getirildiği takdirde **yabancı dil belgesinin %10'u puanlamaya dahil edilecektir**. Yabancı dil belgesi için taban puan 50'dir. (50' nin altında yabancı dil belgesi sunan personelimizin aldıkları puanlar değerlendirmeye dahil edilmeyecektir. Dil belgesi olmayan personel, seçim takviminde ilan edilen tarihte üniversitemiz **Yabancı Diller Yüksekokulunca düzenlenecek İngilizce dil sınavına** gireceklerdir. Yabancı dil sınavına ilişkin bilgilendirme ocak ayında web sitemizde yapılacaktır.

Başvuru Evrakları

- ✓ Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen davet mektubu
- ✓ [Staff Mobility for Training Agreement](#) (Tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır.)
- ✓ Varsa eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgesi
- ✓ [Eğitim alma hareketliliği deęerlendirme formu](#)
- ✓ Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
(Başvuru sistemine yüklerken öncelik belgesi olarak yükleyiniz.)
- ✓ Engelli Personel İse Duruma İlişkin Belge [Engellilięe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge
(12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürölenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

2022 SÖZLEŞME YILI SEÇİM TAKVİMİ

Başvuru İlanı	30 Aralık 2022
Başvuruların Alınması	06-20 Ocak 2023
Yabancı Dil Sınavı	27 Ocak 2023
Başvuru sonuçlarının ilanı	10 Şubat 2023
Sonuçlara itiraz süresi	13-17 Şubat 2023

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Temmuz 2024'tür.**

Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen **hibe katkı niteliğinde olup**; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik gösterir ve verilen hibe aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13 Bölge Ülkeleri	180 €

Not: Ulusal Ajans hibe tahsis şartlarına bağlı olarak **program ülkeleri dışındaki ortak ülkelerle** yapılacak hareketlilikler için ayrılacak bütçe **Eğitim Alma Hareketliliği bütçesinin %20'sini** aşamaz.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Faaliyetten yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu Teklif Çağrısında belirtilen “**Mesafe Hesaplayıcı**” kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla, Yalova Üniversitesi ile gidilecek kurum arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23 €	
100 - 499 km arası	180 €	210
500 - 1999 km arası	275 €	320
2000 - 2999 km arası	360 €	410
3000 - 3999 km arası	530 €	610
4000 - 7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1500 €	

Faaliyete başlamadan önce, gerekli belgelerin teslimini takiben, toplam hibenin %80'i personel hesabına aktarılmaktadır. Faaliyeti tamamlayıp döndükten sonra, gerekli evrak ve işlemlerin tamamlanması ile toplam hibenin kalan %20'sinin ödemesi yapılmaktadır.

Eğitim Alma Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

- Bağlı bulunan Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak Resmi Görevlendirme
- Vakıfbank vadesiz Euro hesap cüzdanı fotokopisi
- Pasaport kimlik sayfası fotokopisi
- Uçak bileti fotokopisi

Dönüşte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge.)
2. Nihai Rapor Formu – (Ofisimiz tarafından e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır.)
3. Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi ya da asgari süreye riayet edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru gerekliliklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

