

2019-2020 Erasmus+ Öğrenim/Staj Hareketliliği Oryantasyonu



DIVE INTO THE OCEAN OF POSSIBILITIES
ERASMUS



ERASMUS NEDİR ?



Erasmus Kimdir?

Desiderius Erasmus 1465 - 1536 yılları arasında yaşamış Hollandalı bir felsefeci, Rönesansla birlikte ortaya çıkan hümanizm akımının öncülerinden ve en büyük temsilcilerinden biri olan Erasmus, Avrupa'nın ortak bir sanat ve bilim çatısı altında birleşmesine yaptığı katkılardan dolayı ve çağının eğitim felsefesine olan etkisi ile programa uygun bir isim olarak düşünülmüştür.

Programın Amacı Nedir?

Programın amacı Avrupa'da yüksek öğretimin kalitesini artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir. Bu hedef, Avrupa'nın değişik ülkelerindeki iyi uygulamaları Avrupa'nın bütününün istifadesine sunmak olarak özetlenebilir. Erasmus programı, belirtilen amaçları; üniversiteler arasında ülkelerarası işbirliğini teşvik ederek, öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa'da karşılıklı değişimini sağlayarak ve programa katılan ülkelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunarak gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Erasmusun Kazandırdıkları

- ❑ Erasmus ile ilk defa farklı bir eğitim öğretim sistemi içinde bulunacaksınız, sisteme entegre edilmiş kurumları tanıyacaksınız vizyonunuz gelişecek farklı akademisyenlerden eğitim alma şansı yakalayacaksınız.
- ❑ Yabancı dili hem günlük hem akademik hayatta kullanarak dil yetkinliğinizi geliştireceksiniz. Yabancı dil kazanımınızla daha iyi iş fırsatları yakalayabileceksiniz.
- ❑ Gittiğiniz ülkenin ekonomisini, iş hayatını gözlemleyeceksiniz. Küresel anlamda çalışacağınız şirketleri tanıma fırsatı bulacaksınız.
- ❑ Farklı kültürlerden yeni arkadaşlar edineceksiniz iletişim yeteneğiniz gelişecek.
- ❑ Karşı kurumda alacağınız dersleri döndüğünüzde saydırabileceksiniz.
- ❑ Erasmus sürecinin en sıkıcı kısmı olan evrakları hazırlama safhasında bürokrasi ile tanışacak tek başınıza gerekli evrakları hazırlayarak sorumluluk alacaksınız. Kişisel farkındalığınız artacak, sorun çözme beceriniz gelişecek.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ-STUDENT MOBILITY

Öğrenci hareketliliği 2 şekilde gerçekleşir,

1. Öğrenim Hareketliliği
2. Staj Hareketliliği

Erasmus öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora kayıtlı tam zamanlı öğrenciler katılabilir. Açık öğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) öğrencileri ve mezunlar Öğrenim Hareketliliğinden yararlanamaz.

Tam zamanlı öğrenci, henüz diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmalarını (kredilerini) tamamlamamış ve bir yarıyılta **30 AKTS** kredisi karşılığı ders yükü olduğu öngörülen öğrencidir.

Hareketlilikten yararlanacak öğrencilerin seçiminde şu kriterler uygulanacaktır:

Ön lisans ve Lisans için **2.20/4.0** Yüksek lisans ve Doktora için **2.50/4.0** ağırlıklı ders ortalamasının mevcut olması gerekir. Yapılan başvuru ve yabancı dil sınavı sonunda nihai başarı notu hesaplanırken ağırlıklı ders ortalaması **% 50** yabancı dil bilgisi **%50** etki edecektir. Bu aşamadan sonra başarılı olan öğrencilerimiz başvuru esnasında tercih ettiği anlaşmalı olduğumuz üniversitelere yerleştirilir.

Nominasyon

- Seçildiğiniz ilan edildi ve ofis tarafından bilgileriniz gideceğiniz üniversitelere mail ile gönderildi. Bundan sonra karşı üniversiteden gelecek bilgi mailleri neticesinde başvuru evraklarınızı hazırlamalısınız.
- **Application Form (Başvuru Formu):** Bu form gideceğiniz üniversitenin hazırladığı bir formdur. Karşı kurumun (Hosting Institution) sizinle ilgili gerekli bilgileri edinmesini ve buna göre hazırlık yapmasını sağlar. Bu formu gideceğiniz üniversitenin web sayfasında bulabilirsiniz.
- **Learning Agreement:** Öğrenci karşı kurumun ders kataloglarından burda alması gereken dersler ile eşleşenleri belirleyerek bölüm koordinatörünün onayı ile ders eşleştirmelerini gerçekleştirmelidir. Öğrenci erasmus bölüm koordinatöründen teknik destek alarak bu işlemi gerçekleştirmelidir.
- Bazı kurumlar **dil sertifikası** talep edebiliyorlar böyle durumlarda koşulu sağlamanız gerekiyor. Ancak karşı üniversitenin kriterlerini sağlamadığınız taktirde sizi kabul etmeyebilir.
- Başvurusu uygun görülen öğrenciye davet mektubu gönderiliyor.

Learning Agreement'ın Hazırlanması

- Hareketliliğe katılan öğrencinin sonradan herhangi bir hak kaybı yaşamaması için karşı kurumdan alınan dersler ile burda alması gereken AKTS yükleri eşit olmalıdır.
- Alınması gereken AKTS miktarı bir dönem için 30 AKTS dir bu değer +- 2 puan değişiklik gösterebilir. Ancak Ulusal ajans bu konuda çok toleranslı değildir örneğin bir dönem için 15 ya da 50 AKTS gösterilmesi ulusal ajans tarafından kabul edilmez. Bu kurala dikkat ederek ders eşleştirmelerinizi gerçekleştirmenizi öneriyoruz.
- Öncelikle kurumumuzda almanız gereken zorunlu derslerin denklliğini sağlamaya çalışmalısınız. Alınacak zorunlu dersler eşleşmiyor ise seçmeliler ile de eşleştirilebilir ancak bu durum bölüm koordinatörü ve fakültenin inisiyatifindedir. Onların onaylamadığı bir öğrenim anlaşması ile hareketliliğe katılamazsınız.
- Hareketliğe başladığınız öğrenim anlaşmasında tanımlanan derslerden bazılarının açılmaması durumunda bir ay içerisinde ders değişikliği formunu doldurarak bölümü ve bizleri bilgilendirmelisiniz.

Learning Agreement'ın Hazırlanması

- Staj faaliyetlerinden yararlanacak öğrencilerimiz ise staj için learning agreement hazırlarlar. Ulusal Ajans gerçekleştirilecek staj faaliyetin 4-6 AKTS'lik bir derse sayılabileceğini ifade etmiştir. Ancak inisiyatif bölümedir.
- Learning agreement formunu öncelikle öğrenci ve erasmus bölüm koordinatörü imzalar, daha sonra bölüm koordinatörü bir dilekçe ile yönetim kuruluna girmesini sağlar. Yönetimden onay alan öğrenim anlaşması ofisimize ulaştırıldıktan sonra kurum koordinatörü tarafından imzalanır.
- Hiçbir belge elle doldurulamaz, tüm belgeler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır, aksi takdirde geçersiz sayılırlar.

Gerekli Evraklar

- **Euro Hesabı:** Öğrencilerimiz Vakıfbank'ın Kampüs şubesinden açtıracakları Euro Hesabının fotokopisini ofisimize teslim etmelidirler. Hibeler öğrencilerin şahsi Euro hesaplarına yatırılacaktır.
- **Zorunlu Sağlık Sigortası:** Hareketliliğe katılacak tüm öğrenciler gidecekleri ülkede ayakta ve yatarak tedavi görmelerine olanak sağlayacak bir sigorta yaptırmakla yükümlüdürler. İstenen sigorta çeşidi seyahat sağlık sigortası değildir seyahat sigortası gittiğiniz ülkedeki sağlık masraflarınızı karşılamaz. En az 30 bin Euro teminatlı bir sigorta yaptırmalısınız. Sigorta alırken Türkçenin yanında ingilizce metni de talep etmelisiniz. Bazı konsolosluklar vize başvurusunda sağlık sigortası talep etmektedir. Vize görüşmesine gitmeden önce konsolosluğun web sitesinden istenen belgeleri öğrenmelisiniz.

Gerekli Evraklar

Vize ve Pasaport:

Kabul belgeniz geldikten sonra ofisimizden vize yazısı alabilirsiniz. Konsolosluklarda kullanılacak bu yazı, Erasmus Öğrencisi olduğunuzu ve kabul mektubunda yazan süre içerisinde karşı üniversitede hibeli/hibesiz öğrenci olacağınızı gösteren belgedir. Üniversiteden vize yazısının alınması vizeyi kolay almanızı sağlamak içindir. Bazı Konsoloslukların ya da Büyükelçiliklerin vize ücreti talebinde bulunması tamamen o kurumların inisiyatifindedir . Vize işlemleri için çok geç kalmamanızda yarar vardır.

Vize için gereken belgeleri gideceğiniz ülkenin konsoloslğunun web sitesinden öğrenebilirsiniz.

Eğer 25 yaş altı iseniz öğrenci belgeniz ve pasaport şubenin istediği evraklarla pasaporta sadece defter parası ödeyerek pasaport harcından muaf olarak alabilirsiniz.

25 yaş üstü iseniz pasaport harcı muafiyet belgesini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sitesinden temin edebilirsiniz.



Erasmus+



Gerekli Evraklar

OLS Sınav Sonucu: Yurtdışına gitmeden önce size verilecek olan online dil desteğinde dil seviyenizi belirlemek için bir sınava girmek zorundasınız. Bu sınavı bir giderken bir de döndükten sonra alacaksınız. Amaç hareketliliğin dil seviyenize sağladığı katkıyı görmek.

Hibe Sözleşmesi: Dört sayfadan oluşan öğrenci hibe sözleşmesi gerekli yerler doldurulduktan sonra, öğrencinin ve Erasmus Koordinatörünün imzalaması gereklidir. Bu belgede öğrencinin her sayfayı görüp okuduğuna dair imzalaması gerekir.

Akademik Tanınma Formu/Staj Tanınma Formu: Bu belge yapılacak olan öğrenim/staj faaliyetinin tanınacağını garanti eden bir belge olduğundan çok önemlidir. Öğrenci tarafından bölüm/fakülte Koordinatörü ile birlikte doldurulup bölüm/fakülte koordinatörü, bölüm bşk., intibak komisyon bşk., ardından Dekan/Müdür tarafından imzalanarak Dış İlişkiler Ofisi'ne getirilecektir.

Staj Hareketliliği için Gerekli Olan Diğer Evraklar

Company Confirmation:

Bu belge karşı kurum tarafından ilgili yerleri doldurularak size gönderilmelidir.

Şirket bilgilerini ve stajın içeriğinin net olarak belirlenmesini sağlar. Kesinlikle imzalı, mühürlü olmalıdır.

Gideceğiniz kurum üniversite dahi olsa bu belgeyi kullanmalısınız.

University Confirmation:

Bu belge staja gitmeniz için üniversite tarafından onaylanması gereken belgedir. Asil olarak hareketlilikten yararlanmak üzere hak kazanmış olsanız bile, eğer bölümünüz yapacağınız stajı onaylamazsa hareketlilikten yararlanamazsınız, ofise feragat dilekçesi vermeniz gerekir. Bu belge Erasmus Bölüm Koordinatörü, Bölüm Bşk. ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanmalıdır.

Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan,	500	600
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	300	400

Örnek Hibe Hesaplaması

- Giderken :
- Polonya gidecek bir öğrenci için
- Kabul Belgesi Tarihleri:
01.10.2019 –30.01.2020
- Toplam 120 gün
- $120 \times 300 / 30 = 1200$
- $1200 \% 80 = \text{€ } 960$
- İlk ödeme 30 gün içerisinde



Hibe Hesaplaması

Dönüşte:

- Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihleri ve pasaportta yer alan giriş-çıkış tarihlerine göre yeniden hesaplanır.
- Belgelerde yer alan en kısa tarih aralığı faaliyet süresi olacak şekilde kabul edilir!...



Kesinti ve iade

- Derslerinin 2/3 'ünden başarılı olmak
- Öğrencinin öğrenim faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç 1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.
- Öğrenci öğrenim faaliyeti **asgari 3 ay, azami 12 aydır**. Staj hareketliliği faaliyeti ise **asgari 2 ay, azami 12 aydır**. Asgari süreler mücbir sebepler dışında azaltılamaz. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz, Öğrenci sıfır hibeli öğrenci olarak rapor edilir ve tekrar Erasmus programından faydalanamaz.



Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Ülkemizde olduğu gibi yurtdışında da yaşam maliyetleri ülkeden ülkeye şehirden şehre değişiklik göstermektedir. Gideceğiniz kurum ile iletişime geçip konaklama olanakları hakkında bilgi almalısınız. Eğer kurum konaklama imkanı sağlamıyor ise eğitim başlangıç tarihinden önce giderek konaklayacağınız bir yer bulmalısınız.
- Erasmus programına devam edildiği dönem içerisinde harç öğrencinin kendi üniversitesine yatırılır. Ders seçimi yapmadan boş kayıt yapıyorsunuz. Burda almış olduğunuz bursları almaya devam edeceksiniz. Karşı kuruma herhangi bir kayıt ücreti ödemeyeceksiniz.

Döndükten Sonra Yapılması Gereken İşlemler

- ❑ Gittiğiniz üniversitede kaldığınız süreyi gösteren belgeyi (Confirmation Sheet) Dış İlişkiler Ofisine teslim edin.
- ❑ Aldığınız notları gösteren çizelgeyi (Transcript of Records) Dış İlişkiler Ofisine ve Bölümünüze teslim edin
- ❑ Dönüş Ols Sınavını alarak ofisimize teslim edin.
- ❑ Akademik Tanınma formunu ofisimize teslim edin.
- ❑ Learning agreement formunun after mobility kısmını doldurup ilgililere imzalattıktan sonra ofisimize teslim edin.
- ❑ Mobility Tool üzerinden size online olarak gönderilen link üzerinden kişisel izlenim(final) raporunuzu doldurmalısınız.
- ❑ Nihai Raporu tamamlayan öğrenci kalan %20 hibesini almaya hak kazanır.



Ülkemizdeki tüm yükseköğretim kurumları arasında belirli süre ve kurallar çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğine olanak sağlayan bir programdır.

Değişimin Katkıları;

- ❑ Sosyal Becerilerin Gelişimi
- ❑ Güçlüklerle mücadele edebilme tecrübesi
- ❑ Farklı akademisyenlerden eğitim alma şansı





Farabi Öğrencisi Olabilme Şartları

Ön Lisans ve Lisans Öğrencisi ;

- ✓ İlk yılını tamamlamış olmalı
- ✓ Genel not ortalaması en az 2.00/4.00

Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencisi

- ✓ İlk yarıyılını tamamlamış olmalı
- ✓ Genel not ortalaması en az 2.50/4.00



Değişimin Organizasyonu

- Yalova Üniversitesi'nin anlaşmalı olduğu üniversitelerden birinde hareketlilikten faydalanılabilir.
- Gidilmek istenen üniversite ile kurumlararası bir anlaşma olmaması durumunda başvuru tarihinden önce, farabi ofisi ile temasa geçilerek iki kurum arasında anlaşma sağlanabilir.





Başvuru Aşaması

- ❖ Kontenjanlar her sene üniversiteler tarafından bölüm bazında yeniden belirlenmektedir.
- ❖ Başvurular sadece Güz ya da Güz+Bahar dönemleri için kabul edilecektir.
- ❖ 15 Marttan önce koordinatörlüğümüzün belirleyeceği tarihler arasında, web sitemizdeki duyuruları ve hazırlamış olduğumuz afişleri takip ederek başvurunuzu yapabilirsiniz.
- ❖ Başvuru döneminde gerekli olan belgeleri ofisimize teslim etmelisiniz



Değerlendirme Aşaması

Birinci Aşama;

Ön başvuru sonuçları web sitemizde kabul ya da red olarak ilan edilir.

İkinci Aşamada;

Başvurusu kabul edilen öğrencilerin evrakları koordinatörlüğümüz tarafından karşı üniversiteye gönderilir. Karşı üniversite değerlendirmeyi kontenjanlarına göre yapar ve sonuçları kendi web sitesinde kabul/red olarak açıklar.



Hazırlanması Gereken Evraklar

<http://www.yok.gov.tr/web/farabi/belgeler>

Başvuru dönemi

➤ Öğrenci başvuru formu

➤ Transkript

Gitmeden önce

● Öğrenci bilgi formu

● Öğrenci başvuru formu

● Öğrenim protokolü (bölüm koordinatörü ile birlikte)

● Yükümlülük sözleşmesi

Döndükten sonra

❖ Katılım belgesi

❖ Nihai Rapor

❖ Transkript



Erasmus+





Öğrenim Protokolü

- ❖ Başvuru kabul edildikten sonra gönderen üniversite öğrenim protokollerini imzalayarak kabul eden üniversiteye gönderir.
- ❖ Alınacak dersler ile sayılacak derslerin toplam kredilerinin eşit olması gerekmektedir. Derslerin eşleştirilmesinde; öğrenci farabi bölüm koordinatöründen destek alabilir.
- ❖ Öğrenci kayıtlı olduğu üniversiteye katkı payını yatırır ve ders seçimi yapmaksızın kaydını yaptırır.
- ❖ Öğrenim protokolündeki derslerin açılıp açılmadığı kontrol edilmeli sorun varsa **ekle-sil** formu düzenlenmelidir.

Ödemeler

2019-2020 dönemi için aylık burs miktarı 4 ay süreyle 600 TL olarak belirlenmiştir. Ödemeler öğrenci hesaplarına aylık olarak ve %70 oranında hesaplanarak Koordinasyon Ofisince yapılır.

- Kalan %30'luk ödemede
 - Katılım Belgesindeki süre ile
 - öğrencinin başarı durumu dikkate alınır.





Değişimin Tamamlanması

- Değişimi tamamlayan öğrenci **ilişik kesme formunu** doldurmalı ve kimliğini ofise teslim etmelidir. Aksi takdirde **transkript** ve **katılım belgesi** üniversitesine gönderilmez.
- Değişimin ardından 15 gün içinde öğrenci **Nihai Raporu** kendi üniversitesinin farabi ofisine teslim etmelidir.



Erasmus+



TEŞEKKÜRLER!

Sorularınız



Erasmus+

