

## 2023 ERASMUS+ PROJESİ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLAN METNİ

**Personel ders verme hareketliliği**, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **ders vermekle yükümlü olan bir personelin**, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki **öğrencilere ders vermesine** ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlar. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları **22 Aralık 2023 – 05 Ocak 2024** tarihleri arasında alınacak olup; hareketlilikten sadece resmi **olarak ders vermekle yükümlü olan akademik personel** faydalanabilir. Ders verme faaliyetinden yararlanabilmek için gidilecek kurumun üniversitemizin **anlaşmalı olduğu bir yükseköğretim kurumu** olması zorunludur. Kurumlararası Erasmus anlaşmalarımıza ulaşmak için [tıklayınız](#).

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. 5 iş gününü aşması planlanan hareketliliklerde personelin bağlı bulunduğu Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğü’nün onayı belirleyici olacaktır. Faaliyetin geçerli olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla, faaliyet kapsamında hibelenirilecek olan süre **2 gün seyahat ve 3 gün faaliyet olmak üzere toplam 5 gün** olarak sınırlandırılmıştır. Hareketliliğin programla ilişkili olmayan ülkelerde gerçekleştirilmesi durumunda hibelenirme sadece faaliyet süresi için gerçekleştirilmekte olup; en fazla 5 ardışık gün için hibe desteği sağlanacaktır. Ders verme faaliyetleri, iş planında gün ve saatleri ile birlikte açıkça belirtilmelidir. Program süresinin gerekçesiz olarak **2 günden ve 8 saatten az olması halinde**, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

## Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

Faaliyet kapsamında alınacak tüm başvurular, çalışma takviminde duyurulan son başvuru tarihine kadar alınır. Seçim sonuçları, şeffaflık ilkesine uygun olarak, değerlendirmeye tabi tutulan ölçütlerden alınan puanlarla birlikte asil/hibeli yararlanıcı listesi halinde ilan edilir. Başvuru şartlarını sağlayan ancak bütçemiz doğrultusunda belirlenen kontenjanın dışında kalan personelimiz ise yedek yararlanıcı listesinde ilan edilir. **Sadece ders verme yükümlülüğü olan personellerimiz ders verme hareketliliğine başvuru yapabilirler.** 2023 sözleşme yılı için **toplam 8 personelimizin** hareketlilikten hibeli olarak faydalanması planlanmaktadır. Ofisimize tahsis edilen hibe doğrultusunda hibeli hareketliliğe hak kazanan personel sayısı başvuru sonuçlarında ilan edilecektir. Personelimiz **en geç 31/07/2025** tarihine kadar faaliyetini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Faaliyete başvuracak personel yabancı dil belgesini ibraz etmek zorundadır, tarafımıza ibraz edilen dil puanının %20'si taban puanına eklenir.

## Başvuru Evrakları

- ✓ Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu
- ✓ [Staff Mobility for Teaching Agreement](#) (Tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır.)
- ✓ Yabancı dil belgesi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilen sınavlar)
- ✓ [Ders verme hareketliliği değerlendirme formu](#)
- ✓ Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Kendisi veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alan personel ise durumuna ilişkin belge
- ✓ Engelli personel ise Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör

eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybeden veya malul olan sivillerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

### 2023 SÖZLEŞME YILI SEÇİM TAKVİMİ

<b>Başvuru İlanı</b>	15 Aralık 2023
<b>Başvuruların Alınması</b>	22 Aralık 2023-05 Ocak 2024
<b>Başvuru sonuçlarının ilanı</b>	19 Ocak 2024
<b>Sonuçlara itiraz süresi</b>	22-24 Ocak 2024
<b>Nihai Sonuçların İlanı</b>	26 Ocak 2024

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Temmuz 2025'tir.**

### Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen **hibe katkı niteliğinde olup**, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik gösterir ve verilen hibe miktarı aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

<b>Ülke Grupları</b>	<b>Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler</b>	<b>Günlük hibe</b>
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162 €
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	144 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180 €

**Not:** Ulusal Ajans hibe tahsis şartlarına bağlı olarak **program ¼lkeleri dışındaki ortak ¼lkelerle** yapılacak hareketlilikler için ayrılacak b¼te **Ders Verme Hareketliliği b¼tesinin %20'sini** aşamaz. Program ¼lkeleri dışındaki ortak ¼lkeler hakkında bilgi edinmek için Y¼ksekğretim Kurumları için hazırlanan [el kitabını](#) inceleyebilirsiniz.

### Seyahat Gideri Hesaplamaları

Faaliyetten yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu Teklif çağrısında belirtilen **“Mesafe Hesaplayıcı”** kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla, Yalova ¼niversitesi ile gidilecek kurum arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeřil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23 	
100 - 499 km arası	180 	210
500 - 1999 km arası	275 	320
2000 - 2999 km arası	360 	410
3000 - 3999 km arası	530 	610
4000 - 7999 km arası	820 	
8000 km ve ¼zeri	1500 	

Faaliyete başlamadan önce, gerekli belgelerin teslimini takiben, toplam hibenin %80'i personel hesabına aktarılmaktadır. Faaliyeti tamamlayıp dnd¼kten sonra, gerekli evrak ve işlemlerin tamamlanması ile toplam hibenin kalan %20'sinin ödemesi yapılmaktadır.

**Ders Verme Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:**

1. Bağlı bulunulan Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak Resmi Görevlendirme
2. Vakıfbank vadesiz Euro hesap cüzdanı fotokopisi
3. Pasaport kimlik sayfası fotokopisi
4. Uçak bileti fotokopisi

**Dönüşte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması gereken belgeler:**

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge.)
2. Nihai Rapor Formu – (Ofisimiz tarafından e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır.)
3. Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi

**Ödemede Kesinti Yapılması**

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi ya da asgari süreye riayet edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

**Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu**

Personel talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru gerekliliklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Yalova Üniversitesi Rektörlüğü Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında **Erasmus Ders Verme -Eğitim Alma** giden personel hareketliliği başvuru ve kabul süreci ilgili kişi aydınlatma metnine aşağıdaki barkodu okutarak ulaşabilirsiniz. Başvuru sürecinde kişisel bilgilerinizi paylaşmadan önce “ Aydınlatma ve Açık Rıza ” metinlerini okuyarak onay vermeniz gerekmektedir.



**ERASMUS DERS VERME/EĞİTİM ALMA GİDEN  
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU VE KABUL  
SÜRECİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ**

Detaylı bilgi için lütfen  
kare kodu okutunuz



[www.yalova.edu.tr](http://www.yalova.edu.tr)  
[kvkk.yalova.edu.tr](http://kvkk.yalova.edu.tr)  
[kvkk@yalova.edu.tr](mailto:kvkk@yalova.edu.tr)  
(226)815724