

2024 ERASMUS+ PROJESİ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLAN METNİ

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **ders vermekle yükümlü olan bir personelin**, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki **öğrencilere ders vermesine** ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlar.

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları **11-29 Kasım 2024** tarihleri arasında alınacak olup; hareketlilikten sadece resmi **olarak ders vermekle yükümlü olan akademik personel** faydalanabilir. Ders verme faaliyetinden yararlanabilmek için gidilecek kurumun üniversitemizin **anlaşmalı olduğu bir yükseköğretim kurumu** olması zorunludur. Kurumlararası Erasmus anlaşmalarımıza ulaşmak için [tıklayınız](#).

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. 5 iş gününü aşması planlanan hareketliliklerde personelin bağlı bulunduğu Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğü’nün onayı belirleyici olacaktır. Faaliyetin geçerli olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla, faaliyet kapsamında hibelenendirilecek olan süre **2 gün seyahat ve 3 gün faaliyet olmak üzere toplam 5 gün** olarak sınırlandırılmıştır. Hareketliliğin programla ilişkili olmayan ülkelerde gerçekleştirilmesi durumunda hibelenendirme sadece faaliyet süresi için gerçekleştirilmekte olup; en fazla 5 ardışık gün için hibe desteği sağlanacaktır. Ders verme faaliyetleri, iş planında gün ve saatleri ile birlikte açıkça belirtilmelidir. Program süresinin gerekçesiz olarak **2 günden ve 8 saatten az olması halinde**, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

Faaliyet kapsamında alınacak tüm başvurular, çalışma takviminde duyurulan son başvuru tarihine kadar alınır. Seçim sonuçları, şeffaflık ilkesine uygun olarak, değerlendirmeye tabi tutulan ölçütlerden alınan puanlarla birlikte asil/hibeli yararlanıcı listesi halinde ilan edilir. Başvuru şartlarını sağlayan ancak bütçemiz doğrultusunda belirlenen kontenjanın dışında kalan personelimiz ise yedek yararlanıcı listesinde ilan edilir. **Sadece ders verme yükümlülüğü olan personellerimiz ders verme hareketliliğine başvuru yapabilirler. 2024 sözleşme yılı için toplam 10 personelimizin hareketlilikten hibeli olarak faydalanması planlanmaktadır.** Ofisimize tahsis edilen hibe doğrultusunda hibeli hareketliliğe hak kazanan personel sayısı başvuru sonuçlarında ilan edilecektir. Personelimiz **en geç 31/07/2026** tarihine kadar faaliyetini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Faaliyete başvuracak personel yabancı dil belgesini ibraz etmek zorundadır, tarafımıza ibraz edilen dil puanının %15'i taban puanına eklenir.

Başvuru Evrakları

- ✓ Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu
- ✓ [Staff Mobility for Teaching Agreement](#) (Tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır.)
- ✓ Yabancı dil belgesi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilen sınavlar)
- ✓ [Ders verme hareketliliği değerlendirme formu](#)
- ✓ Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Kendisi veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alan personel ise durumuna ilişkin belge
- ✓ Engelli personel ise Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7.

Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybeden veya malul olan sivillerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

2024 SÖZLEŞME YILI SEÇİM TAKVİMİ

Başvuru İlanı	1 Kasım 2024
Başvuruların Alınması	11-29 Kasım 2024
Başvuru sonuçlarının ilanı	13 Aralık 2024
Sonuçlara itiraz süresi	16-20 Aralık 2024
Nihai Sonuçların İlanı	27 Aralık 2024

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Temmuz 2026'tir.**

Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen **hibe katkı niteliğinde olup**, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik gösterir ve verilen hibe miktarı aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe
1. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç ve Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171 €
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çekya, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	133 €
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	

		190 €
--	--	-------

Not: Ulusal Ajans hibe tahsis şartlarına bağlı olarak **program ¼lkeleri dışındaki ortak ¼lkelerle** yapılacak hareketlilikler için ayrılacak b¼te **Ders Verme Hareketliliği b¼tesinin %20'sini** aşamaz. Program ¼lkeleri dışındaki ortak ¼lkeler hakkında bilgi edinmek için Y¼ksekęretim Kurumları için hazırlanan el kitabını inceleyebilirsiniz.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Faaliyetten yararlanacak personele ¼denecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu Teklif çağrısında belirtilen **"Mesafe Hesaplayıcı"** kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance.en.htm>. Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla, Yalova ¼niversitesi ile gidilecek kurum arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeřil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	28	56
100 - 499 km arası	211	285
500 - 1999 km arası	309	417
2000 - 2999 km arası	395	535
3000 - 3999 km arası	580	785
4000 - 7999 km arası	1188	1188
8000 km ve ¼zeri	1735	1735

Faaliyete başlamadan ¼nce, gerekli belgelerin teslimini takiben, toplam hibenin %80'i personel hesabına aktarılmaktadır. Faaliyeti tamamlayıp d¼nd¼kten sonra, gerekli evrak ve işlemlerin tamamlanması ile toplam hibenin kalan %20'sinin ¼demesi yapılmaktadır.

Ders Verme Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak Resmi Görevlendirme
2. Vakıfbank vadesiz Euro hesap cüzdanı fotokopisi
3. Pasaport kimlik sayfası fotokopisi
4. Uçak bileti fotokopisi

Dönüşte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge.)
2. Nihai Rapor Formu – (Ofisimiz tarafından e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır.)
3. Yurda giriş çıkışı kanıtlayıcı belge (Pasaport ya da e devletten alınan belge)

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi ya da asgari süreye riayet edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru gerekliliklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Yalova Üniversitesi Rektörlüğü Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında **Erasmus Ders Verme -Eğitim Alma** giden personel hareketliliği başvuru ve kabul süreci ilgili kişi aydınlatma metnine aşağıdaki barkodu okutarak ulaşabilirsiniz. Başvuru sürecinde kişisel bilgilerinizi paylaşmadan önce “ Aydınlatma ve Açık Rıza ” metinlerini okuyarak onay vermeniz gerekmektedir.



**ERASMUS DERS VERME/EĞİTİM ALMA GİDEN
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU VE KABUL
SÜRECİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ**

Detaylı bilgi için lütfen
kare kodu okutunuz



www.yalova.edu.tr
kvkk.yalova.edu.tr
kvkk@yalova.edu.tr
(226)815724