

2023 ERASMUS+ PROJESİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLAN METNİ

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanmış yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluştaki eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (**işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri**) gibi alması mümkündür. Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. 5 iş gününü aşması planlanan hareketliliklerde personelin bağlı bulunduğu Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünün onayı belirleyici olacaktır.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **22 Aralık 2023 – 05 Ocak 2024** tarihleri arasında alınacak olup; hareketlilikten **tüm idari ve akademik** personel faydalanabilir. Personel eğitim alma faaliyeti **tam zamanlı bir faaliyettir** ve yalnızca eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla, faaliyet kapsamında hibelenendirilecek olan süre, **2 gün seyahat ve 3 gün faaliyet olmak üzere toplam 5 gün** olarak sınırlandırılmıştır. Hareketliliğin programla ilişkili olmayan ülkelerde gerçekleştirilmesi durumunda hibelenendirme sadece faaliyet süresi için gerçekleştirilmekte olup; en fazla 5 ardışık gün için hibe sağlanacaktır. Eğitim alma faaliyetleri, iş planında tarihleri ile açıkça belirtilmelidir. Program süresinin gerekçesiz olarak **2 günden az olması halinde**, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

Faaliyet kapsamında alınacak tüm başvurular, çalışma takviminde duyurulan son başvuru tarihine kadar alınır. Seçim sonuçları, şeffaflık ilkesine uygun olarak, değerlendirmeye tabi tutulan ölçütlerden alınan puanlarla birlikte asil/hibeli yararlanıcı

listesi halinde ilan edilir. Başvuru şartlarını sağlayan ancak bütçemiz doğrultusunda belirlenen kontenjanın dışında kalan personelimiz ise yedek yararlanıcı listesinde ilan edilir. **Ulusal Ajans'ın önerisi uyarınca, personel eğitim alma hareketliliğinde ders verme yükümlülüğü olmayan personele öncelik tanınmaktadır.** Ders verme yükümlülüğü olan personellerimiz, personel ders verme hareketliliğine de başvuru yapabilmektedirler. 2023 sözleşme yılı için **toplam 8 personelimizin** hareketlilikten hibeli olarak faydalanması planlanmaktadır. Ofisimize tahsis edilen hibe doğrultusunda hibeli hareketliliğe hak kazanan personel sayısı başvuru sonuçlarında ilan edilecektir.

Personelimiz **en geç 31/07/2025** tarihine kadar faaliyetini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Eğitim alma hareketliliğine başvuru yapacak personelin **yabancı dil belgesi ibraz etme zorunluluğu bulunmamaktadır.** Yabancı dil belgesi getirildiği takdirde **yabancı dil belgesinin %10'u puanlamaya dahil edilecektir.** Yabancı dil belgesi için taban puan 50'dir. (50' nin altında yabancı dil belgesi sunan personelimizin aldıkları puanlar değerlendirmeye dahil edilmeyecektir. Dil belgesi olmayan personel, seçim takviminde ilan edilen tarihte üniversitemiz **Yabancı Diller Yüksekokulunca düzenlenecek İngilizce dil sınavına** gireceklerdir. Yabancı dil sınavına ilişkin bilgilendirme ocak ayında web sitemizde yapılacaktır.

Başvuru Evrakları

- ✓ Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen davet mektubu
- ✓ [Staff Mobility for Training Agreement](#) (Tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır.)
- ✓ Varsa eşdeğeri kabul edilen yabancı dil belgesi
- ✓ [Eğitim alma hareketliliği değerlendirme formu](#)
- ✓ Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Kendisi veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alan personel ise durumuna ilişkin belge
- ✓ Engelli personel ise Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör

eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybeden veya malul olan sivillerin eşleri ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

2023 SÖZLEŞME YILI SEÇİM TAKVİMİ

Başvuru İlanı	15 Aralık 2023
Başvuruların Alınması	22 Aralık 2023-05 Ocak 2024
Yabancı Dil Sınavı	12 Ocak 2023 Saat: 14:00 C-119 no'lu salon
Başvuru sonuçlarının ilanı	19 Ocak 2024
Sonuçlara itiraz süresi	22-24 Ocak 2024
Nihai Sonuçların İlanı	26 Ocak 2024

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Temmuz 2025'tir.**

Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen **hibe katkı niteliğinde olup**, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik gösterir ve verilen hibe miktarı aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162 €
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	144 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €

Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180 €
---------------	----------------------	-------

Not: Ulusal Ajans hibe tahsis şartlarına bağlı olarak **program ülkeleri dışındaki ortak ülkelerle** yapılacak hareketlilikler için ayrılacak bütçe **Eğitim Alma Hareketliliği bütçesinin %20'sini** aşamaz. Program ülkeleri dışındaki ortak ülkeler hakkında bilgi edinmek için Yükseköğretim Kurumları için hazırlanan [el kitabını](#) inceleyebilirsiniz.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Faaliyetten yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu Teklif Çağrısında belirtilen **“Mesafe Hesaplayıcı”** kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla, Yalova Üniversitesi ile gidilecek kurum arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23 €	
100 - 499 km arası	180 €	210
500 - 1999 km arası	275 €	320
2000 - 2999 km arası	360 €	410
3000 - 3999 km arası	530 €	610
4000 - 7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1500 €	

Faaliyete başlamadan önce, gerekli belgelerin teslimini takiben, toplam hibenin %80'i personel hesabına aktarılmaktadır. Faaliyeti tamamlayıp döndükten sonra, gerekli evrak ve işlemlerin tamamlanması ile toplam hibenin kalan %20'sinin ödemesi yapılmaktadır.

Eğitim Alma Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüęünden alınacak Resmi Görevlendirme
2. Vakıfbank vadesiz Euro hesap cüzdanı fotokopisi
3. Pasaport kimlik sayfası fotokopisi
4. Uçak bileti fotokopisi

Dönüşte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge.)
2. Nihai Rapor Formu – (Ofisimiz tarafından e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır.)
3. Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi ya da asgari süreye riayet edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

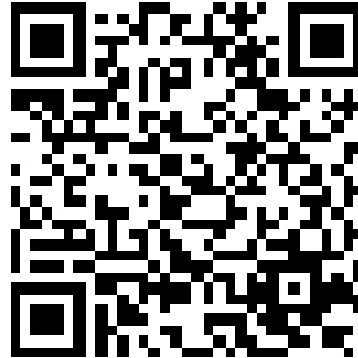
Personel talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru gerekliliklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Yalova Üniversitesi Rektörlüğü Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında **Erasmus Ders Verme -Eğitim Alma** giden personel hareketliliği başvuru ve kabul süreci ilgili kişi aydınlatma metnine aşağıdaki barkodu okutarak ulaşabilirsiniz. Başvuru sürecinde kişisel bilgilerinizi paylaşmadan önce “ Aydınlatma ve Açık Rıza ” metinlerini okuyarak onay vermeniz gerekmektedir.



**ERASMUS DERS VERME/EĞİTİM ALMA GİDEN
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU VE KABUL
SÜRECİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ**

Detaylı bilgi için lütfen
kare kodu okutunuz



www.yalova.edu.tr
kvkk.yalova.edu.tr
kvkk@yalova.edu.tr
(226)815724