

**GÖÇÜN DİJİTAL AYAK İZLERİ KONSORSİYUMU
(KA130 2025 PROJESİ)
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME/ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU ÇAĞRISI**

Kimler Başvurabilir?

Bu ilana, **İlahiyat Fakültesi ve ilgili projenin yazımına katkı sunan birimlerden** akademik ve idari personeller başvurabilir.

Toplam Kontenjan: 3

Ders Verme Hareketliliği	1
Eğitim Alma Hareketliliği	2
TOPLAM	3

Personel Hareketliliği Takvimi

Başvuru İlanı	3 Nisan 2026
Başvuruların Alınması	13-30 Nisan 2026
Yabancı Dil Sınavı	7 Mayıs 2026
Başvuru sonuçlarının ilanı	12 Mayıs 2026
Sonuçlara itiraz süresi	13-18 Mayıs 2026
Nihai Sonuçların İlanı	22 Mayıs 2026

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Temmuz 2027'dir**.

Personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri tam zamanlı olup, hibe ödemesi yalnızca faaliyet günleri ve uygun seyahat süresi için yapılır. Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla; **ders verme hareketliliği için 3 gün faaliyet ve 2 gün seyahat** olmak üzere toplam 5 gün, **eğitim alma hareketliliği için ise 2 gün faaliyet ve 2 gün seyahat** olmak üzere toplam 4 gün hibe verilecektir.

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

Faaliyet kapsamında alınacak tüm başvurular, çalışma takviminde duyurulan son başvuru tarihine kadar kabul edilir. Seçim sonuçları, şeffaflık ilkesi doğrultusunda değerlendirme ölçütlerinden alınan puanlarla birlikte asil/hibeli yararlanıcı listesi olarak ilan edilir;

başvuru şartlarını sağlayan ancak bütçe ve kontenjan dışında kalan personel ise yedek liste olarak duyurulur. Ders verme hareketliliğine yalnızca ders verme yükümlülüğü bulunan akademik personel başvurabilirken, eğitim alma hareketliliğinde Ulusal Ajans mevzuatı gereği idari personele öncelik tanınmakta ve bu kapsamda idari personel +10 puan ile desteklenmektedir.

Ders verme hareketliliğine başvuracak personelin yabancı dil belgesi ibraz etmesi zorunlu olup, sunulan dil puanının %15'i değerlendirmeye eklenir. Eğitim alma hareketliliğinde ise yabancı dil belgesi zorunlu değildir; ibraz edilmesi halinde puanın %10'u değerlendirmeye dahil edilir, belge sunmayan personel ise seçim takviminde ilan edilen tarihte üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenecek İngilizce sınavına katılabilir.

Başvuru Nasıl Yapılır?

Başvurular <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresi üzerinden online olarak alınacaktır.

Başvuru Evrakları

- ✓ Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen davet mektubu
- ✓ **Staff Mobility for Training Agreement** ya da **Staff Mobility for Teaching Agreement** (Tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır.)
- ✓ Varsa eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgesi
- ✓ **Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Formu**
- ✓ Yalova Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Kendisi veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alan personel ise durumuna ilişkin belge
- ✓ Engelli personel ise Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybeden veya malul olan sivillerin eşleri ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen **hibe katkı niteliğinde olup**, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik gösterir ve verilen hibe miktarı aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe
1. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç ve Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171 €
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	133 €
Diğer Ülkeler	1.-3. ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190 €

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Faaliyetten yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu Teklif Çağrısında belirtilen "**Mesafe Hesaplayıcı**" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla, Yalova Üniversitesi ile gidilecek kurum arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	28	56
100 - 499 km arası	211	285
500 - 1999 km arası	309	417
2000 - 2999 km arası	395	535
3000 - 3999 km arası	580	785

4000 - 7999 km arası	1188	1188
8000 km ve üzeri	1735	1735

Faaliyete başlamadan önce, gerekli belgelerin teslimini takiben, toplam hibenin %80'i personel hesabına aktarılmaktadır. Faaliyeti tamamlayıp döndükten sonra, gerekli evrak ve işlemlerin tamamlanması ile toplam hibenin kalan %20'sinin ödemesi yapılmaktadır.

Personel Hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Rektörlük/ Dekanlık/ Enstitü veya Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak Resmi Görevlendirme
2. Vakıfbank vadesiz Euro hesap cüzdanı fotokopisi
3. Pasaport kimlik sayfası fotokopisi
4. Uçak bileti fotokopisi

Dönüşte Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge.)
2. Nihai Rapor Formu - (Ofisimiz tarafından e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır.)
3. Yurda giriş çıkışı kanıtlayan belge (Pasaport ya da e devletten alınan belge)

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi ya da asgari süreye riayet edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru gerekliliklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Yalova Üniversitesi Rektörlüğü Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında **Erasmus Ders Verme -Eğitim Alma** giden personel hareketliliği başvuru ve kabul süreci ilgili kişi aydınlatma metnine aşağıdaki barkodu okutarak ulaşabilirsiniz. Başvuru sürecinde kişisel bilgilerinizi paylaşmadan önce “ Aydınlatma ve Açık Rıza ” metinlerini okuyarak onay vermeniz gerekmektedir.



**ERASMUS DERS VERME/EĞİTİM ALMA GİDEN
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU VE KABUL
SÜRECİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ**

Detaylı bilgi için lütfen
kare kodu okutunuz



www.yalova.edu.tr
kvkk.yalova.edu.tr
kvkk@yalova.edu.tr
(226)815724